

016:

**การรายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง

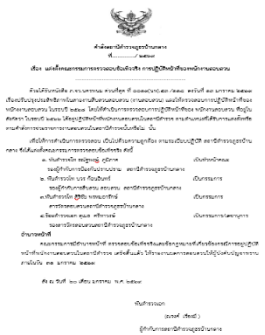
—◆— ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ —◆—

การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

1. งานอำนวยการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ภาพประกอบผลการดำเนินการ ตามวิธีการฯ
1	การบริหารงานบุคคล /การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	เสี่ยงต่อการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเรียกปรับผลประโยชน์จากผู้ใต้บังคับบัญชา	ปานกลาง	ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างชัดเจน -แต่งตั้งคณะกรรมการ -เปิดโอกาสให้ตรวจสอบและอุทธรณ์	1. สถานีตำรวจได้กำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ข้าราชการตำรวจสามารถสอบถามและขอทราบผลการประเมินได้	

						3.ผู้บังคับบัญชาห้าข้อห้ามเรียกรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนทุกกรณี พร้อมประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy 4.ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์หรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยมิชอบ	
2	การพิจารณาเรื่องร้องเรียน	เสี่ยงต่อการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดยไม่เป็นธรรม อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ การช่วยเหลือพวกพ้อง หรือปกปิดข้อเท็จจริง ส่งผลให้การดำเนินการขาดความโปร่งใสและตรวจสอบยาก	ปานกลาง	จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบได้	--เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน -บันทึกและติดตามทุกเรื่องจนแล้วเสร็จ -รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	1.กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร 2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามระเบียบ โดยแยกผู้รับผิดชอบออกจากผู้ถูกร้องเรียน 3.ติดตามผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ 4.เปิดเผยช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	 

						5.ไม่พบการร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับ ผลประโยชน์หรือการ ช่วยเหลือพวกพ้องในการ พิจารณาเรื่องร้องเรียน	
3	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และค่าใช้จ่าย ในราชการ	เสี่ยงต่อการจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ การใช้ ดุลยพินิจ โดยมีขอบในการ ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่าย ที่ไม่ถูกต้อง	สูง	ควบคุมการ เบิกจ่ายให้ เป็นไปตาม ระเบียบการ คลัง	-ตรวจสอบเอกสาร ประกอบทุกครั้งก่อน อนุมัติ -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ การเบิกจ่ายเป็นประจำ -สุ่มตรวจเอกสารทางการ เงินเป็นรายเดือน	1.กำหนดให้การเบิกจ่ายทุก ประเภทต้องมีเอกสาร ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ 2.มีการตรวจสอบเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่การเงินและผู้มี อำนาจอนุมัติแยกหน้าที่กัน อย่างชัดเจน 3.ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานก่อนอนุมัติการ เบิกจ่ายทุกครั้ง 4.ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ เอกสารการเงินและบัญชีเป็น ประจำ 5.ไม่พบการจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายอันเป็นเท็จหรือ	

						ความผิดปกติในการเบิกจ่าย งบประมาณ	
4	การควบคุม และการ เบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน	เสี่ยงต่อการยกยอกหรือ แจกจ่ายพัสดุ โดยมีขอบ และการจัดทำข้อมูลการรับ- จ่ายวัสดุที่ไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง	ปานกลาง	กำหนดให้ ดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบพัสดุ และหลักธรร มาภิบาลอย่าง เคร่งครัด	-แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในทุกขั้นตอน -เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ -ตรวจสอบเอกสารและ คุณลักษณะของพัสดุ -แยก เสนอความความต้องการ ผู้อนุมัติและผู้ตรวจรับงาน ออกจากกัน	1.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและ วัสดุคงคลังให้เป็นปัจจุบัน 2.กำหนดให้การเบิก-จ่าย พัสดุต้องได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจและมีหลักฐานทุกครั้ง 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีและ ตรวจนับพัสดุคงเหลือ 4.สุ่มตรวจการเก็บรักษาพัสดุ และเปรียบเทียบข้อมูลกับ ทะเบียนคุมอย่างสม่ำเสมอ 5.ไม่พบการสูญหาย ยกยอก หรือการจัดทำข้อมูลการรับ- จ่ายวัสดุที่คลาดเคลื่อนจาก ข้อเท็จจริง	
5	การเปิดเผย เอกสาร ข้อมูล ราชการ	เปิดเผยข้อมูลที่เป็น ความลับ หรือข้อมูลส่วน บุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต	ปานกลาง	ปฏิบัติตาม กฎหมายและ ระเบียบ เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารของ ราชการและ ส่วนบุคคล	-กำหนดผู้มีอำนาจเผยแพร่ ข้อมูล -ตรวจสอบข้อมูลก่อน เผยแพร่ทุกครั้ง -อบรมบุคลากรเกี่ยวกับ การรักษาความลับและการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1. กำหนดมาตรการควบคุม การเข้าถึงข้อมูลและเอกสาร ราชการเฉพาะผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ 2. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบ	

					เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลราชการ 3.จัดเก็บเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล 4.จัดประชุมชี้แจงและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 5.ไม่พบเหตุการณ์การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูล	
--	--	--	--	--	--	---

การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
 ของสถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

2.งานป้องกันปราบปราม

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ภาพประกอบผลการดำเนินการตามวิธีการ
1	การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้กระทำผิด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ดำเนินคดีหรือช่วยเหลือคดี	ใช้อำนาจโดยมิชอบ มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ รับผิดชอบต่อ	สูงมาก	กำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับทุจริตและกำกับดูแลการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเข้มงวด	-ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด -กำชับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตำรวจ -ตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อพบการกระทำผิด	1.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณตำรวจอย่างเคร่งครัด 2.ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และกำชับห้ามเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากประชาชน 3.ใช้กล้องติดตัว (Body Camera) และระบบกล้องวงจรปิดในพื้นที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่	  

						4.ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ การปฏิบัติงานและ ตรวจสอบข้อร้องเรียน อย่างต่อเนื่อง 5.ผลการดำเนินงาน: ไม่ พบการร้องเรียนหรือ หลักฐานการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่ดำเนินคดี	
2	การเลือก ปฏิบัติในการ บังคับใช้ กฎหมาย	ใช้ดุลยพินิจไม่เป็นธรรม เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือ กลุ่มบุคคล	สูงมาก	ใช้มาตรฐาน เดียวกันในการ บังคับใช้ กฎหมายและ สามารถ ตรวจสอบได้	-อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ สิทธิมนุษยชนและการใช้ ดุลยพินิจ -ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ การปฏิบัติงานและ รายงานผลเป็นประจำ	1.กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดย ยึดหลักความเสมอภาค และความเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชา 2.ตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นระยะ จัดประชุมกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติต่อ ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	

						3.ผลการดำเนินงาน: ไม่พบกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด	
3	การตรวจค้นจับกุมหรือควบคุมตัวโดยมิชอบ	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือขั้นตอนของกฎหมายหรือที่ผู้บังคับบัญชากำหนด	สูงมาก	กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และคู่มือ การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	-บันทึกข้อมูลการจับกุมทุกครั้งให้ครบถ้วน -ใช้กล้องบันทึกภาพ (Body Camera) หรืออุปกรณ์บันทึกภาพเมื่อมีความพร้อม -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสำนวนและเอกสารประกอบการจับกุม	1.จัดประชุมชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ 2.ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกผลัด มีการสุ่มตรวจเอกสารรายงาน และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3.ผลการดำเนินงาน: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ไม่พบการฝ่าฝืนขั้นตอนที่ก่อให้เกิดความเสียหาย	

4	การยกยอก หรือการ เปลี่ยนแปลง ของกลาง	การควบคุมของกลางอย่าง ไม่รัดกุม ไม่มีการตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง	สูงมาก	เพิ่มมาตรการ ควบคุมการรับ การเก็บรักษา และการส่งมอบ ของกลาง	-จัดทำทะเบียนของกลาง และตรวจนับเป็นประจำ -ส่งมอบของกลางตาม ระเบียบโดยมีหลักฐานทุก ครั้ง-สุ่มตรวจคลังของ กลาง โดยผู้บังคับบัญชา	1.จัดเก็บของกลางใน สถานที่ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และจำกัดสิทธิ์ การเข้าถึง 2.จัดทำทะเบียนรับ- จ่ายของกลางให้เป็น ปัจจุบันและตรวจสอบ ได้ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบของกลางเป็น ประจำตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด 4.ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ ของกลางและเอกสารที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง 5.ผลการดำเนินงาน: ไม่ พบของกลางสูญหาย เสียหาย หรือ คลาดเคลื่อนจาก ทะเบียนควบคุม	 

5	การออกตรวจที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือ รายงานอันเป็นเท็จ	ขาดการติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน	สูง	กำหนดระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำแผนการตรวจพื้นที่และมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน -ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากรายงานประจำวัน ระบบ GPS หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (หากมี) -ผู้บังคับบัญชา สุ่มตรวจภาคสนาม	1.จัดให้มีการปล่อยแถวตรวจความพร้อม และชี้แจงภารกิจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง 2.ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมสายตรวจและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบสื่อสารและการตรวจพื้นที่ 3.มีการสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ 4.ผลการดำเนินงาน: การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และไม่พบข้อบกพร่องที่มึนัยสำคัญ	
6	การเปิดเผยข้อมูลการจับกุม หรือ แผนการปฏิบัติการแก่	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความลับ ของทางราชการ	สูงมาก	กำหนดมาตรการรักษาความลับของทางราชการ	-จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง -กำชับหน้าที่ไม่เผยแพร่ข้อมูล ผ่านสื่อสังคม	1.กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและเอกสารราชการเฉพาะผู้ที่ได้รับ	

	ผู้ไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง			ออนไลน์ หรือช่องทางที่ ไม่เหมาะสม -	2.มอบหมาย กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทาง ราชการและการ 3.คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล จัดเก็บเอกสารสำคัญ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นระบบ พร้อม ควบคุมการนำข้อมูล ออกนอกหน่วยงาน 4.จัดประชุมสร้างความรู้ และความตระหนักด้าน การรักษาความลับแก่ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 5.ผลการดำเนินงาน: ไม่ พบเหตุการณ์การ เปิดเผยข้อมูลลับหรือ ข้อมูลส่วนบุคคลโดย ไม่ได้รับอนุญาต และไม่ พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดข้อมูล	
--	------------------------------------	--	--	---	--	--

การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

3.งานสอบสวน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ภาพประกอบผลการดำเนินการ ตามวิธีการฯ
1	การเรียกทุจริตหรือผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือ คู่กรณี	ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบแสวงหาผลประโยชน์จากการเรียกทุจริตหรือผลประโยชน์จากความช่วยเหลือผู้ต้องหา	สูงมาก	กำหนดมาตรการป้องกันการเยกทุจริต และกำกับดูแลการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน	-ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด -กำชับการปฏิบัติตามนโยบาย Anti-Gift Policy และNo Gift Policy -ตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อผลการกระทำผิด	1 ผู้บังคับบัญชากำชับให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ และประมวลจริยธรรมตำรวจอย่างเคร่งครัด 2 ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมกำชับห้ามเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากผู้เกี่ยวข้องในคดี	

						3 กำหนดให้ทุกชั้นตอนของการสอบสวนสามารถตรวจสอบได้ โดยมีหัวหน้างานสอบสวนกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด 4 ตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนทันทีเมื่อได้รับแจ้ง 5 ผลการติดตาม ไม่พบการร้องเรียนหรือการเรียกกุญชริตและผลประโยชน์โดยมิชอบ	
2	การใช้ดุลยพินิจในการดำเนินคดีโดยไม่เป็นธรรม .	เลือกปฏิบัติ เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง	สูงมาก	กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเดียวกัน	-ให้หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ -ประชุมชี้แจงข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	1 กำหนดแนวทางการสอบสวนโดยยึดหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม และหลักนิติธรรม 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนอย่างสม่ำเสมอ	

					3 จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 4 เปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม 5 ผลการติดตาม ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด	
3	การรับแจ้งความ	เลือกรับแจ้งความหรือไม่รับแจ้งความโดยมิชอบ	สูงมาก	กำหนดให้รับแจ้งความทุกกรณี ตามกฎหมายและตรวจสอบได้	-กำชับให้รับแจ้งความตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมดุรับแจ้งความและระบบงานสอบสวนเป็นประจำ 1 กำหนดให้รับแจ้งความทุกกรณีตามที่กฎหมายกำหนด 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมดุรับแจ้งความและระบบรับคำร้องทุกวัน 3 ประชาสัมพันธ์สิทธิของประชาชนในการแจ้งความและช่องทางร้องเรียน	

						4 ติดตามผลการรับแจ้งความอย่างต่อเนื่อง 5 ผลการติดตาม ไม่พบกรณีปฏิเสธรับแจ้งความหรือเลือกปฏิบัติในการรับแจ้งความ	
4	การจัดทำสำนวนล่าช้าหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง	มีเจตนาแสวงหาประโยชน์จากการทำสำนวนล่าช้าหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง	สูงมาก	ติดตามความคืบหน้าสำนวนและตรวจสอบความถูกต้อง	-จัดทำทะเบียนควบคุมสำนวน -ติดตามสำนวนรายสัปดาห์ /รายเดือน -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสำนวนก่อนเสนอพนักงานอัยการ	1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินสำนวนตามกฎหมายและติดตามความคืบหน้าเป็นประจำ 2 หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบสำนวนและเร่งรัดคดีที่ใกล้ครบกำหนด 3 รายงานผลการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 4 ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินสำนวนโดยทันที 5 ผลการติดตาม ไม่พบการทำสำนวนล่าช้าเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	

						หรือการบิดเบือน ข้อเท็จจริง	
5	การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือทำลายพยานหลักฐานและเอกสารในสำนวน	ขาดมาตรการในการควบคุมเอกสารหรือพยานหลักฐานแบบไม่รัดกุม	สูงมาก	เพิ่มมาตรการควบคุมการจัดเก็บเอกสารและพยานหลักฐาน	-จัดเก็บสำนวนและพยานหลักฐานในสถานที่ปลอดภัย -จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ -ตรวจสอบการรับส่งเอกสารทุกครั้ง	1 จัดเก็บสำนวนและพยานหลักฐานในสถานที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง 2 จัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและพยานหลักฐานทุกครั้ง 3 ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการจัดเก็บสำนวนและพยานหลักฐานเป็นประจำ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนการส่งมอบหรือส่งฟ้องคดี 5 ผลการติดตาม ไม่พบการสูญหาย ขำรุด หรือความคลาดเคลื่อนของเอกสารและพยานหลักฐาน	
6	การเปิดเผยข้อมูลในสำนวนคดีแก่ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความลับของทางราชการ	สูงมาก	กำหนดมาตรการรักษาความลับของสำนวนและข้อมูลส่วนบุคคล	-จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง -ห้ามเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	

					หรือช่องทางที่ไม่เหมาะสม -อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความลับราชการ	2 กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3 ควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลคดีและเอกสารราชการอย่างเคร่งครัด 4 จัดประชุมสร้างความตระหนักด้านการรักษาความลับแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 5 ผลการติดตาม ไม่พบการเปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต	
7	การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการคืนของกลางหรือทรัพย์สิน	การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ขาดการตรวจสอบภายใน งานสอบสวน หรือจากผู้บังคับบัญชา	สูงมาก	บังคับใช้นโยบาย No Gift Policy และมาตรการต่อต้านการทุจริต	-ประกาศนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบและถือปฏิบัติ -ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจและติดตามพฤติกรรมการทำงาน -รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเป็นประจำ	1 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสำนวนและการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนอย่างสม่ำเสมอ 2 จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าของคดีเป็นประจำ	

						3 เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข้อร้องเรียนและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4 สุ่มตรวจการปฏิบัติงานและการจัดทำสำนวนคดีเป็นระยะ 5 ผลการติดตาม ไม่พบการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ	
8	การควบคุมและเก็บรักษาของกลาง	ไม่จัดทำระบบการจัดเก็บหรือการจัดทำฐานข้อมูล ให้เป็นระบบ	สูง	ควบคุมการเก็บรักษาและการส่งคืนของกลางตามระเบียบ	-จัดทำทะเบียนของกลาง ตรวจนับของกลางเป็นประจำ -คืนของกลางโดยมีคำสั่งและหลักฐานครบถ้วน	1 จัดทำทะเบียนควบคุมสำนวนคดีและฐานข้อมูลคดีให้เป็นปัจจุบัน 2 บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติครบถ้วนตามระเบียบ 3 สรรองข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลเป็นประจำ	

						4 ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการบันทึก ข้อมูลและการจัดเก็บ เอกสารอย่างต่อเนื่อง 5 ผลการติดตาม ฐานข้อมูลมีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบ ย้อนหลังได้ และไม่พบ ข้อมูลสูญหายหรือ คลาดเคลื่อน	
--	--	--	--	--	--	---	--

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

4.งานจราจร

[illegible]

2	การตรวจสอบ ใบอนุญาตขับ ขี่และเอกสาร ประจำรถ	ใช้ดุลยพินิจโดยไม่ เป็นธรรมเลือก ปฏิบัติ หรือเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อไม่ ดำเนินคดี	สูงมาก	ใช้มาตรฐาน การตรวจสอบ เดียวกัน ห้ามเลือก ปฏิบัติหรือ เรียกทุจริต เพื่อไม่ ดำเนินคดี	ตรวจสอบ เอกสารตาม กฎหมาย บันทึกผลการ ตรวจเมื่อมีการ ดำเนินการทาง กฎหมาย ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบข้อ ร้องเรียนเป็น ระยะ	1 กำหนดแนวทางการ บังคับใช้กฎหมายให้เป็น มาตรฐานเดียวกันกับ ผู้กระทำผิดทุกราย 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่จราจรเป็นประจำ 3 จัดประชุมกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ 4 ผลการติดตาม ไม่พบข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือก ปฏิบัติหรือการเรียกรับ ผลประโยชน์	
3	การออกไปสั่ง จราจร	ไม่ออกไปสั่งตาม ข้อเท็จจริง ยกเลิก หรือแก้ไข ใบสั่งโดย มิชอบ เพื่อเอื้อประ โยชน์แก่ผู้กระทำผิด	สูงมาก	ใช้ใบสั่งตาม ระบบที่ กำหนด ห้ามยกเว้น การออกไปสั่ง โดยมิชอบ	ออกไปสั่ง ครบถ้วนตาม ข้อเท็จจริง บันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบ ตรวจสอบ เลขที่ใบสั่ง ต่อเนื่อง	1 กำหนดให้การออกไปสั่ง เป็นไปตามข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐานตาม กฎหมาย 2 การยกเลิกหรือแก้ไขใบสั่ง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มี อำนาจและมีเหตุผลรองรับ ตามระเบียบ 3 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ การออกไปสั่งและการแก้ไข ใบสั่งเป็นระยะ	

						4 ผลการติดตาม ไม่พบการ ยกเลิกหรือแก้ไขใบสั่งโดยมิ ชอบ หรือการเอื้อประโยชน์ แก่ผู้กระทำผิด	
4	การ เปรียบเทียบ ปรับตาม กฎหมาย	เรียกรับเงินนอก ระบบ ลดจำนวน ค่าปรับ โดยมีชอบ หรือไม่นำส่งเงิน ค่าปรับตามระเบียบ	สูง	-ดำเนินการ ตามอัตราที่ กฎหมาย กำหนด -ห้ามรับเงิน นอกระบบ หรือไม่ออก ใบเสร็จ	ชำระค่าปรับ ผ่านช่องทาง ราชการ ออก ใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้ง ตรวจสอบ ยอดเงินและ เอกสาร ประจำวัน	1 กำชับให้เจ้าหน้าที่รับ ชำระค่าปรับตามช่องทาง และวิธีการที่กฎหมาย กำหนดเท่านั้น 2 ตรวจสอบหลักฐานการ นำส่งเงินค่าปรับและ เอกสารทางการเงินเป็น ประจำ 3 ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ การรับ-ส่งเงินค่าปรับอย่าง ต่อเนื่อง 4 ผลการติดตาม ไม่พบการ เรียกรับเงินนอกระบบ การ ลดค่าปรับโดยมิชอบ หรือ การไม่นำส่งเงินค่าปรับ	
5	การควบคุม หรือจัดเก็บ ใบสั่งจราจร	สูญหาย แก้ไข หรือ ทำลาย เพื่อปกปิด การกระทำความผิดที่ไม่ โปร่งใส	สูง	ควบคุมใบสั่ง เป็นเอกสาร ทางราชการ	จัดทำทะเบียน รับ-จ่ายใบสั่ง เก็บรักษาในที่ ปลอดภัย	1 จัดเก็บใบสั่ง เอกสาร และหลักฐานไว้ในสถานที่ที่ ปลอดภัย พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ	

				ป้องกันการ สูญหายหรือ สวมใส่	ตรวจนับโดย ผู้รับผิดชอบ และ ผู้บังคับบัญชา	2 จัดทำทะเบียนควบคุม การรับ-ส่งเอกสารและ ตรวจสอบเป็นประจำ	
						3 ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ เอกสารและข้อมูลในระบบ อย่างต่อเนื่อง	
						4 ผลการติดตาม ไม่พบการ สูญหาย การแก้ไข หรือการ ทำลายเอกสารโดยมิชอบ	
6.	การอำนวยความสะดวก ด้าน การจราจรใน พื้นที่	ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อ ประโยชน์แก่บุคคล หรือหน่วยงาน บางรายโดยไม่เป็น ธรรม	สูง	จัดทำลงตาม ความจำเป็น ของพื้นที่ ห้ามเรียกรับ ผลประโยชน์ จาก ผู้ประกอบการ หรือ ประชาชน	จัดเวรปฏิบัติ ชัดเจน รายงานผลการ อำนวยความสะดวก รับฟังข้อ ร้องเรียนจาก ประชาชน	1 กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความ เสมอภาคและความเป็น ธรรม 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่และการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เป็น ประจำ 3 เปิดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนและตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้ง 4 ผลการติดตาม ไม่พบการ ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลหรือ หน่วยงานใดโดยมิชอบ	

7	การตรวจยึดหรืออายัดรถตามกฎหมาย	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อค้ำรถ หรือไม่ดำเนินเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	สูง	ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมาย ห้ามเรียกรับผลประโยชน์เพื่อค้ำรถหรือไม่อายัดรถ	จัดทำบันทึกตรวจยึดหรืออายัด ถ่ายภาพและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ส่งมอบและเก็บรักษาตามระเบียบ	1 กำหนดให้การค้ำรถและการปล่อยรถเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และการอนุมัติก่อนการค้ำรถทุกกรณี 3 ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการดำเนินการค้ำรถและรับฟังข้อร้องเรียนจากประชาชนอย่างต่อเนื่อง 4 ผลการติดตาม ไม่พบการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อค้ำรถ หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย	
---	--------------------------------	---	-----	---	--	---	--

การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีดำรวจภูธรบ้านกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

5.งานสืบสวน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ภาพประกอบผลการดำเนินการ ตามวิธีการฯ
1	การรับคำสั่งและการวางแผนปฏิบัติการสืบสวน	เปิดเผยข้อมูลหรือแผนการปฏิบัติการให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้กระทำความผิดทราบก่อนดำเนินการ	สูงมาก	การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติอย่างชัดเจน	-กำหนดชั้นความลับของแผนปฏิบัติการ -จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและอนุมัติแผนทุกครั้งก่อนปฏิบัติ	1 กำหนดชั้นความลับของข้อมูลและแผนปฏิบัติการ พร้อมจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2 กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด 3 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานและติดตามการใช้ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง 4 จัดประชุมสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความลับและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ 5 ผลการติดตาม ไม่พบการเปิดเผยข้อมูลหรือแผนการปฏิบัติการให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้กระทำความผิดทราบก่อนดำเนินการ	
2.	การแสวงหาข่าวสารและการใช้สายลับ/สายข่าว	การเบิกจ่ายเงินสายข่าวไม่เป็นไปตามระเบียบ การสร้างหลักฐานการจ่ายเงิน	สูงมาก	ควบคุมการใช้จ่ายเงินสายข่าวและการปฏิบัติตามระเบียบการใช้แหล่งข่าว	-ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสายข่าวตามระเบียบที่กำหนด	1 กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินสายข่าวเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	

		เท็จ หรือเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใกล้ชิด			-จัดทำเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายและเก็บรักษาอย่าง ปลอดภัย -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการใช้ เงินและผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ	และมีเอกสารประกอบ ครบถ้วน 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ความถูกต้องของหลักฐาน ก่อนอนุมัติการเบิกจ่ายทุก ครั้ง 3 มีการสุ่มตรวจเอกสาร และหลักฐานการใช้ จ่ายเงินสายข่าวเป็นประจำ 4 แยกหน้าที่ผู้จัดทำ เอกสาร ผู้ตรวจสอบ และ ผู้อนุมัติ เพื่อลดโอกาสการ ทุจริต 5 ผลการติดตาม ไม่พบ การเบิกจ่ายเงินสายข่าว โดยมิชอบ การจัดทำ หลักฐานเท็จ หรือการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใกล้ชิด	
3.	การรวบรวม พยานหลักฐาน และข้อมูลข่าว กรอง	บิดเบือน ปกปิด หรือ แก้ไขข้อมูลข่าวกรอง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้กระทำผิด	สูงมาก	ตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของ ข้อมูลก่อนนำไปใช้	-รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อเปรียบเทียบข้อเท็จจริง -บันทึกแหล่งที่มาของข้อมูล อย่างเป็นระบบ -หัวหน้างานสืบสวนตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนรายงาน	1 กำหนดให้จัดทำและ รายงานข้อมูลข่าวกรอง ตามข้อเท็จจริง พร้อมมี การตรวจสอบก่อนเสนอ ผู้บังคับบัญชา 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลข่าว กรองและเปรียบเทียบกับ ข้อมูลจากหลายแหล่ง	

						3 จัดเก็บข้อมูลข่าวกรองในระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 4 กำชับเจ้าหน้าที่ให้ยึดหลักความซื่อสัตย์และความถูกต้องในการรายงานข้อมูล 5 ผลการติดตาม ไม่พบการบิดเบือน ปกปิด หรือแก้ไขข้อมูลข่าวกรองเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้กระทำผิด	
4	การติดตามเฝ้าสังเกตและสืบสวนผู้ต้องสงสัย	ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือเรียกรับผลประโยชน์เพื่อดำเนินการสืบสวนหรือจับกุม	สูงมาก	กำกับดูแลการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์	- มอบหมายเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน - บันทึกผลการปฏิบัติทุกครั้ง - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	1 ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าหน้าที่สืบสวนปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งอย่างเคร่งครัด 2 ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และห้ามเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากผู้เกี่ยวข้อง 3 ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงานและสุ่มตรวจการดำเนินการสืบสวนและจับกุมเป็นประจำ 4 เปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนหาก	

						พบการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ 5 ผลการติดตาม ไม่พบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือการเรียกรับผลประโยชน์ในการสืบสวนและจับกุม	
5	การเข้าจับกุมหรือสนับสนุนการจับกุม	เรียกทุจริตเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดหรือเลือกปฏิบัติในการจับกุม	สูงมาก	- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ห้ามเรียกรับผลประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติ	- บันทึกภาพหรือวิดีโอการปฏิบัติเมื่อสามารถดำเนินการได้ - จัดทำบันทึกจับกุมโดยครบถ้วน - รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหลังเสร็จสิ้นภารกิจ	1 กำหนดแนวทางการจับกุมให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานเดียวกันทุกคดี 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการจับกุมและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สืบสวนอย่างต่อเนื่อง 3 จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ 4 ตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบทันทีเมื่อได้รับแจ้ง 5 ผลการติดตาม ไม่พบการเรียกทุจริต การช่วยเหลือผู้กระทำผิด หรือการเลือกปฏิบัติในการจับกุม	

6	การจัดทำผลการสืบสวน	รายงานผลอันเป็นเท็จ ปกปิดข้อเท็จจริง หรือ บันึกข้อมูลไม่ตรงกับ การปฏิบัติงานจริง	สูงมาก	รายงานข้อเท็จจริงตาม พยานหลักฐาน - ห้ามบิดเบือนหรือแก้ไข ผลการสืบสวนเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใด	- ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานตาม แบบราชการ - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและ ลงนามรับรองก่อนเสนอ	1 กำหนดให้การรายงาน ผลการปฏิบัติงานเป็นไป ตามข้อเท็จจริงและมี เอกสารหรือ พยานหลักฐานประกอบ 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทุกครั้งก่อนเสนอ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง 3 มีการเปรียบเทียบข้อมูล จากหลายแหล่งเพื่อยืนยัน ความถูกต้องของรายงาน 4 สุ่มตรวจรายงานและ เอกสารประกอบการ ปฏิบัติงานเป็นระยะ 5 ผลการติดตาม ไม่พบ การรายงานอันเป็นเท็จ การปกปิดข้อเท็จจริง หรือ การบันทึกข้อมูลไม่ตรงกับ การปฏิบัติงานจริง	
7	การส่งมอบ พยานหลักฐาน ให้พนักงาน สอบสวน	ส่งมอบพยานหลักฐาน ไม่ครบถ้วน แก้ไข หรือ สับเปลี่ยน พยานหลักฐาน	สูงมาก	- จัดทำบัญชีส่งมอบ พยานหลักฐานครบถ้วน - ป้องกันการสูญหายหรือ เปลี่ยนแปลง พยานหลักฐาน	- จัดทำบันทึกการส่งมอบพร้อม ลงลายมือชื่อทั้งผู้ส่งและผู้รับ - ตรวจนับพยานหลักฐานทุก ครั้งก่อนส่งมอบ - จัดเก็บสำเนาเอกสารไว้ ตรวจสอบย้อนหลัง	1 กำหนดขั้นตอนการรับ- ส่งพยานหลักฐานตาม ระเบียบ พร้อมจัดทำ ทะเบียนควบคุมทุกครั้ง 2 จัดเก็บพยานหลักฐานใน สถานที่ที่ปลอดภัยและ จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะ ผู้รับผิดชอบ	

						3 ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจ การจัดเก็บและการส่งมอบ พยานหลักฐานเป็นประจำ 4 ตรวจสอบความครบถ้วน ของพยานหลักฐานก่อนส่ง มอบให้พนักงานสอบสวน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 ผลการติดตาม ไม่พบ การส่งมอบพยานหลักฐาน ไม่ครบถ้วน การแก้ไข หรือ การสืบเปลี่ยน พยานหลักฐานโดยมิชอบ	
--	--	--	--	--	--	--	--

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.ต.อ.



(ณรงค์ เรืองมี)

ผกก.สภ.บ้านกลาง

